



Informazione dei lavoratori ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

SCHEDA: PROCEDURE DI ESODO – INFORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA

I collaboratori fanno parte degli addetti al servizio di evacuazione ed emergenza.

AD INIZIO ANNO SCOLASTICO:

- Visionare il Piano di Emergenza e le planimetrie
- Verificare la conoscenza delle procedure di loro competenza da mettere in atto in caso di emergenza

IN CASO DI EMERGENZA O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:

- Mantenere la calma
- Interrompere qualsiasi attività

ALLA SEGNALAZIONE DELL'ALLARME O IN CASO D'INCENDIO:

- Verificare che nessuno permanga all'interno dei locali ed eventualmente aiutare gli alunni ad accodarsi alla fila più vicina
- Verificare la corretta chiusura delle porte REI per garantire le compartimentazioni dell'edificio
- Interrompere le forniture energetiche
- Aprire i cancelli per favorire l'ingresso dei mezzi di soccorso

IN CASO DI TERREMOTO:

- Avvertita la scossa sismica cercare di proteggersi immediatamente sotto i tavoli o in prossimità di architravi dei muri portanti
- Allontanare gli studenti da oggetti che potrebbero cadere (finestre, armadi, vetri, ecc.)
- Al termine della scossa e a seguito dell'emanazione del segnale di allarme procedere con le operazioni di esodo