

**Informazione dei lavoratori ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

**SCHEDA: IMMAGAZZINAMENTO E UTILIZZO DI SCALE PORTATILI**

**IMMAGAZZINAMENTO**

Durante la fase di immagazzinamento o stoccaggio di materiale sono possibili eventuali comportamenti scorretti che possono portare a cadute di oggetti, perdite di sostanze o eccessi nei quantitativi in deposito.

Si raccomandano pertanto alcune buone pratiche:

- negli scaffali e nei ripiani presenti nelle aule e nei laboratori deve essere depositato solo materiale attinente all'attività didattica
- il materiale di pulizia deve essere conservato in un luogo asciutto e non accessibile a personale non addetto
- tutte le scaffalature presenti devono essere sufficientemente robuste e opportunamente ancorate al muro, eventuali anomalie devono essere segnalate tempestivamente al Dirigente Scolastico o al referente responsabile
- sopra gli armadi non devono essere depositati scatoloni, piante o materiale in genere

**SCALE PORTATILI**

Tale rischio riguarda il lavoratore che per svolgere la sua mansione fa uso di scale non fisse.

Per limitare i rischi connessi al loro utilizzo:

- le operazioni devono essere effettuate con l'assistenza di un collega;
- non bisogna mai effettuare lo spostamento di una scala quando su di essa può trovarsi un lavoratore in opera
- vi è il divieto di utilizzo in prossimità di davanzali con finestra aperta o altre situazioni che espongano al rischio di caduta da oltre 2 metri (ad esempio sporgendosi).

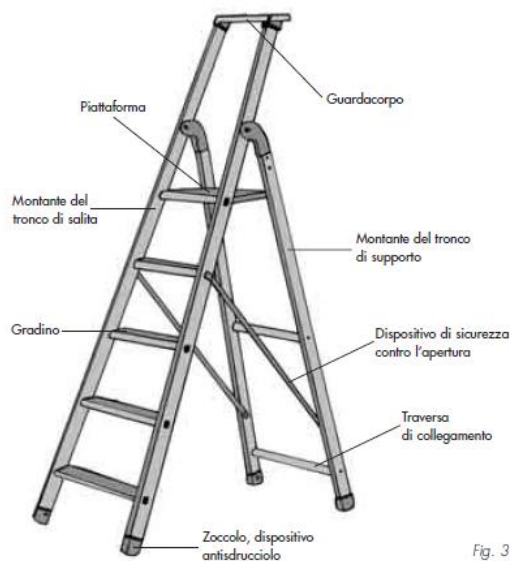


Fig. 3 -