



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO - "REGIO PARCO"-TORINO
Prot. 0008091 del 02/12/2019
02-02 (Uscita)

Torino, 02/12/2019

Ai Docenti sotto elencati delle scuole secondarie di primo grado IC Regio Parco
e p.c. a tutti i Docenti delle scuole secondarie di primo grado IC Regio Parco
All'albo on line

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2019/2020.
DELEGA A PRESIDERE I CONSIGLI DI CLASSE.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 5, comma 8;
VISTO il D. lgs. 165/2001, art. 25
VISTA la delibera n. 21 del Collegio Docenti del 28/10/2019;
CONSIDERATE le esigenze organizzative dell'Istituto;

NOMINA

i sottoelencati Docenti Coordinatori Consigli di Classe per l'a.s. 2019/2020. I Coordinatori dei Consigli di Classe sono delegati per l'intero anno scolastico a presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, i rispettivi Consigli di Classe.

CLASSE	SEZ. H	SEZ. I	SEZ. L	SEZ. M	SEZ. N
1 [^]	CAPRIOLI	PUGLISI	TRICO'	MARCHESE	RICCIARDI
2 [^]	SAMMICELI	FIORITO	MEAGLIA	ARGIRO'	ARATO
3 [^]	ARAGNO	PISANO	DISTEFANO	MOSCA	FRITTELLI

Principali compiti del Coordinatore di classe:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti.
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali.
- Coordinare l'attività didattica della classe integrandone l'ordinarietà con i progetti di Istituto e i progetti di classe, con particolare attenzione alle visite guidate e alle uscite didattiche.
- Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare.
- Verificare la regolarità della frequenza degli studenti, informando la Dirigenza e le famiglie in caso di numerose o anomale assenze.
- Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di classe.
- Coordinare la stesura dei PDP.
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe.
- Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza.
- Fare da tramite tra la Dirigenza e i Docenti per qualsiasi questione inerente la classe.

Il compenso per l'incarico conferito è stato stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto nella misura di 10 ore di non docenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mira Francesca Carello

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.lgs.)

Firma per accettazione _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)