



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "REGIO PARCO"-TORINO

Prot. 0001556 del 08/02/2021

06-02 (Uscita)

All'insegnante Tatiana FRITTELLI

Al sito web

e p.c. al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. AVVISO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
CUP: F11D20000510006
CNP: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-287

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER “DELEGATO DS”

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Regio Parco attua percorsi nell'ambito del progetto: Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali, preferibilmente interne all'Istituto, i cui compiti sono elencati nell'Avviso interno;

VISTO l'avviso prot. n. 0011089 del 16/12/2020 pubblicato sul sito d'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Supporto Operativo e Delegato Ds;

VISTA l'unica candidatura pervenuta in data 23/12/2020 con prot. n. 0011431 come Delegato Ds;

CONSIDERATA tale candidatura corredata di curriculum vitae congrua con le richieste;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il DOCENTE Tatiana FRITTELLI quale Delegato Dirigente Scolastico per il PON in



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

oggetto

Oggetto della prestazione

La docente Tatiana Frittelli si impegna a svolgere le seguenti mansioni:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 25 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termini alla scadenza del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

Compiti del Delegato DS

La docente Tatiana Frittelli dichiara di avere preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'Avviso interno che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Tatiana Frittelli con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mira Francesca Carello

Firma per accettazione
Ins. Tatiana FRITTELLI



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)