



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341 - Fax 011 2472125

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.gov.it](http://www.icregioparco.gov.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "REGIO PARCO"-TORINO  
Prot. 0000265 del 14/01/2020  
06-02 (Uscita)

All'insegnante Silvia TRABUCCO

Al sito web

e p.c. al DSGA

Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Obiettivo specifico 10.2. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – *"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)."*

CUP F18H18000680001 - Autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-8

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS.165/2001

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Regio Parco attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** l'avviso prot. n. 7933 del 27/11/2019 pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto interno;

**VISTA** la candidatura pervenuta in data 4/12/2019 con prot. 8189 e i relativi Verbali della Commissione di Valutazione;

**VISTO** il Provvedimento di pubblicazione definitiva Esperti interni, prot. n. 8882 del 23/12/2019;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### NOMINA

la docente Silvia TRABUCCO quale Esperto Interno per il modulo "Mowgly Nella giungla della matematica 2",

**Oggetto della prestazione**

La docente Silvia TRABUCCO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO" nel modulo "Mowgly Nella giungla della matematica 2", del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-8 "Competenze in base 10"** i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termini alla scadenza del progetto.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

**Compiti dell'Esperto interno**

La docente Silvia TRABUCCO dichiara di avere preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'Allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Silvia TRABUCCO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO

---

Firma per accettazione  
Ins. Silvia TRABUCCO

---



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"**

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341 – Fax 011 2472125

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.gov.it](http://www.icregioparco.gov.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it)- pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)

### **ALLEGATO 1 COMPITI DELL' ESPERTO**

L'Esperto, oltre alla lezione frontale, dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L'Esperto deve collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'Esperto:

- predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire prevedere prove di verifica iniziali e finali;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO