



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341 - Fax 011 2472125

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.gov.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "REGIO PARCO"-TORINO
Prot. 0000264 del 14/01/2020
06-02 (Uscita)

All'insegnante Rossana TRICO'

Al sito web

e p.c. al DSGA

Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Obiettivo specifico 10.2. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CUP F18H18000680001 - Autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-8

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS.165/2001

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Regio Parco attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO l'avviso prot. n. 7933 del 27/11/2019 pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto interno;

VISTA la candidatura pervenuta in data 4/12/2019 con prot. 8165 e i relativi Verbali della Commissione di Valutazione;

VISTO il Provvedimento di pubblicazione definitiva Esperti interni, prot. n. 8882 del 23/12/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

la docente Rossana TRICO' quale Esperto Interno per il modulo "Una lingua per studiare",

Oggetto della prestazione

la docente Rossana TRICO' si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO" nel modulo "Una lingua per studiare", del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-8 "Competenze in base 10"** i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termini alla scadenza del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

Compiti dell'Esperto interno

La docente Rossana TRICO' dichiara di avere preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'Allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Rossana TRICO' con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO

Firma per accettazione

Ins. Rossana TRICO'



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341 – Fax 011 2472125

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.gov.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 COMPITI DELL' ESPERTO

L'Esperto, oltre alla lezione frontale, dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L'Esperto deve collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'Esperto:

- predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire prevedere prove di verifica iniziali e finali;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO