

Guida Servizio “Pago PA”

Le famiglie potranno procedere ai versamenti con due modalità:

- 1) attraverso l'app didUp Famiglia
- 2) attraverso il portale Argo Pagonline

1) ATTRAVERSO L'APP didUP FAMIGLIA

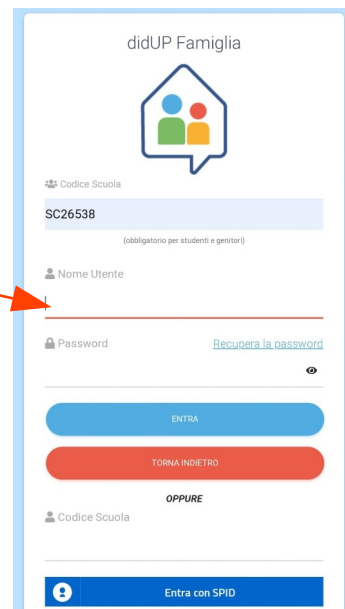
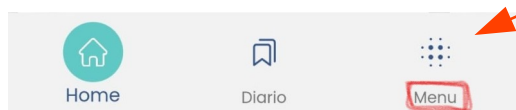
Scaricare ed installare l'app didUp Famiglia dallo store

Accedere con le credenziali del Registro Elettronico

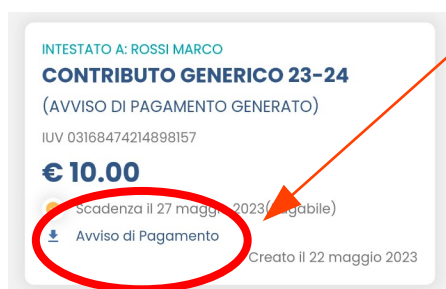


Cliccare su “Entra nel profilo”

E poi in basso sulla voce “Menu”

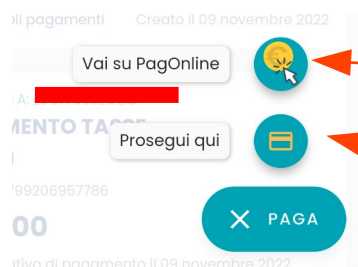


Scorrere fino a raggiungere la voce “Pagamenti”



Sarà possibile scaricare l'Avviso di Pagamento in PDF per poter pagare **FISICAMENTE** in qualsiasi Tabaccaio, Banca o Posta
OPPURE tramite app o sito di *home banking* o Satispay, inquadrando il qr code o inserendo il codice avviso

Cliccando su PAGA, sarà invece possibile



Accedere ad Argo PagOnline (si veda pagina successiva)

Pagare online accedendo direttamente a PagoPa (www.pagopa.gov.it) con il proprio SPID

2) ATTRAVERSO IL PORTALE ARGO POGONLINE (<https://www.portaleargo.it/pagoonline/>)

Accedere al portale all'indirizzo
<https://www.portaleargo.it/pagoonline/>
con le stesse credenziali del registro elettronico

PagOnline
Codice Scuola
sc26538
(obbligatorio per studenti e genitori)
Nome Utente
Password [Recupera la password](#)
 Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. Informazione SSO
ENTRA
TORNA INDIETRO
OPPURE

PagOnline
Versione 2.11.2

- Pagamenti
- Attestazioni di pagamento
- Spese Scolastiche

Per selezione i contributi a carico dell'alunno cliccare dal menu a sinistra sulla voce "Pagamenti"

Successivamente selezionare, tramite spunta, il contributo o i contributi che si vuole pagare

	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale		Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARCO	10€	23/05/2023		27/05/2023	CONTRIBUTO GENERIC 23-24	<input type="checkbox"/> AVVISI DI PAGAMENTO GENERATO	PAGA SUBITO RICHIEDI AVVISO

In alto a destra è possibile selezionare due possibilità "Paga Subito" o "Richiedi Avviso"

RICHIEDI AVVISO

Cliccando su "Richiedi Avviso" sarà possibile scaricare l'Avviso di Pagamento in PDF per poter pagare **FISICAMENTE** in qualsiasi Tabaccaio, Banca o Posta
OPPURE
tramite app o sito di *home banking* o Satispay, inquadrando il qrcode o inserendo il codice avviso

PAGA SUBITO

Cliccando su "Paga Subito" sarà possibile Pagare online accedendo direttamente a PagoPa (www.pagopa.gov.it) con il proprio SPID

A seguito della scelta effettuata l'esito apparirà come in pagamento

Esito

● IN PAGAMENTO

Una volta che il pagamento sarà andato a buon fine, l'esito apparirà come pagato

Esito

● PAGATO ✓

Cosa fare nel caso in cui l'operazione desse esito negativo

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento non è stato eseguito, a causa di uno dei seguenti motivi: timeout, pagamento rifiutato dal PSP, annullamento da parte dell'utente. E' già possibile ritentare di effettuare il pagamento, anche se suggeriamo di attendere la Ricevuta Telematica, con esito negativo.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di ulteriore esito negativo, occorre contattare la segreteria dell'Istituto."

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra della presente schermata

Può verificarsi che, a seguito di ritardo nell'esecuzione del pagamento (timeout) o per altre problematiche, l'operazione non si concluda positivamente.

In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo.

Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere disponibile, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento immediato, o per mezzo dell'Avviso di pagamento.

Nel caso persistano difficoltà sarà possibile contattare la segreteria didattica inviando una email all'indirizzo toic87700c@istruzione.it.

Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello Stato del Pagamento, tramite l'apposito tasto/funzione in basso alla schermata.

Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).